

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"
за 9 месяцев 2026 года
Муниципальное бюджетное учреждение "Муниципальный архив г. Сыктывкара"
(наименование учреждения)**

1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период		Причины отклонения
		в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6**	7
Работы:						
1.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов					
	а) обеспечение сохранности архивных документов	42 955	2 155,12	43 066	1396,63	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ за 9 месяцев 2026 года выполнен на 100,26% от запланированного объема на 2026 год. Допустимое возможное отклонение от установленных показателей качества и объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполнено - 10%
	б) учет архивных документов	6*	538,78	6	349,31	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ за 9 месяцев 2026 года выполнен на 100,00% от запланированного объема на 2026 год. В данный показатель входит количество фондов, включенных Архивом в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Это организационно-источники комплектования Архива и ликвидированные организации. Допустимое возможное отклонение от установленных показателей качества и объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполнено - 10%
2.	Комплектование архивными документами	108	2 694,29	110	1 745,95	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ за 9 месяцев 2026 года выполнен на 101,85% от запланированного объема на 2026 год. В данный показатель входит количество дел, принятых от организаций-источников комплектования Архива. Источник комплектования МКП МО ГО «Сыктывкар» "Дорожное хозяйство" сдало по описи на хранение в Архив документов постоянного срока хранения на 2 единицы больше, чем планировалось на 2026 год. Документы были приняты Архивом, так как дробление документов одного годового раздела невозможно. Допустимое возможное отклонение от установленных показателей качества и объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполнено - 10%
3.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	1 328	2 694,53	978	1 745,95	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ за 9 месяцев 2026 года выполнен на 73,64% от запланированного объема на 2026 год. Достижение показателя планируется в течение 2026 года. Допустимое возможное отклонение от установленных показателей качества и объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполнено - 10%
Итого по учреждению			8 082,72		5 237,84	

Примечание:

* - за единицу считать фонд

**в графе 6 фактический расход указан за минусом остатка на начало года (113,48 тыс. руб)

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период/ отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Работа 1. Обеспечение сохранности и учет архивных документов				
Удельный вес количества документов, соответствующих правилам хранения, в общем количестве документов	%	100	100	Книга учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Работа 2. Комплектование архивными документами				
Удельный вес количества документов, соответствующих правилам хранения, в общем количестве документов	%	100	100	Книга учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Работа 3. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов				
Удельный вес количества документов, соответствующих правилам оформления, в общем количестве документов	%	100	100	Программный комплекс «Архивный фонд»

2.2. Данные о качестве муниципальной услуги (работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества услуг			Число опрошенных граждан (опрос)		Число контрольных мероприятий		Устранено нарушений из общего числа выявленных нарушений
		Всего	В устной, письменной и электронной форме	В книге замечаний и предложений	Всего	Число давших отрицательную оценку качества услуг	Всего	Число выявленных нарушений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Комплектование архивными документами	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	0	0	0	0	0	0	0	0

2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Проверка со стороны администрации МО ГО «Сыктывкар» в отчетном периоде не проводилась	
2.	Комплектование архивными документами		
3.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов		

3. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы)	Фактическая стоимость услуги (работы)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов:			
	а) обеспечение сохранности архивных документов	50,17	32,43	Расчетно-нормативная стоимость работы рассчитана на год, фактическая стоимость работы сложилась за 9 месяцев 2026 год
	б) учет архивных документов	89 808,87	58 218,33	Расчетно-нормативная стоимость работы рассчитана на год, фактическая стоимость работы сложилась за 9 месяцев 2026 год
2.	Комплектование архивными документами	24 947,13	15 872,27	Расчетно-нормативная стоимость работы рассчитана на год, фактическая стоимость работы сложилась за 9 месяцев 2026 год
3.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	2 029,01	1 785,22	Расчетно-нормативная стоимость работы рассчитана на год, фактическая стоимость работы сложилась за 9 месяцев 2026 год

И.о. директора



Э.В. Старцева